

**CATATAN ATAS LAPORAN BARANG MILIK NEGARA
KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN KENDAL
PERIODE SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2023**

I. PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum

1. Undang – undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
2. Undang – undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 27 Tahun 2014 tentang Pengelolaan Barang Milik Negara/Daerah, sebagaimana telah diubah dengan PP Nomor 38 Tahun 2008;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 96/PMK.06/2007 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penggunaan, Pemanfaatan, Penghapusan dan Pemindahtanganan Barang Milik Negara;
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 91/PMK.05/2007 tentang Bagan Akun Standar;
8. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 181/PMK.06/2016 tentang Penatausahaan Barang Milik Negara;
9. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 213/PMK.05/2013 tentang Sistem Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Pusat
10. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 29/PMK.06/2010 tentang Penggolongan dan Kodefikasi Barang Milik Negara;
11. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 271/KMK.06/2011 tentang Pedoman Pelaksanaan Tindak Lanjut Hasil Penertiban Barang Milik Negara pada Kementerian Negara/Lembaga;
12. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 90/PMk.06/2014 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 1/PMk.06/2013 Tentang

Penyusutan Barang Milik Negara Berupa Aset Tetap Pada Entitas Pemerintah Pusat.

13. Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : Per-57/PB/2013 tentang Pedoman Penyusunan Laporan Keuangan Kementerian Negara/Lembaga.
14. Surat Direktur Barang Milik Negara Nomer : S-2/KN/2014 Tentang Tindak Lanjut Monitoring dan Evaluasi Penyusutan BMN dan Penyusunan Laporan Barang Pengguna Tahunan Tahun 2014
15. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 69/PMK.06/2016 tentang Tata cara Rekonsiliasi barang Milik Negara dalam rangka Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat
16. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 71/PMK.06/2016 tentang Tata cara Pengelolaan Barang Milik Negara yang tidak digunakan untuk menyelenggarakan tugas dan fungsi Kementerian Negara/Lembaga.

B. Entitas Pelaporan

Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kendal beralamatkan di Jalan Soekarno Hatta No 337 Kendal, terdiri dari 26 personil yaitu 5 Anggota KPU, 14 PNS yang terdiri dari 14 Pegawai Organik KPU serta 7 PPNPN KPU.

Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kendal adalah salah satu entitas akuntansi di bawah Komisi Pemilihan Umum Republik Indonesia yang berkewajiban menyelenggarakan akuntansi dan laporan pertanggungjawaban atas pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara dengan menyusun laporan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara. Penyusunan Laporan Catatan atas Laporan Barang Milik Negara mengacu pada Surat Direktur Jenderal Barang Milik Negara Nomor : S-2/KN/2014 tanggal 2 Januari 2014 Informasi yang disajikan di dalamnya telah disusun sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Selain itu, Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kendal bagian tak terpisahkan dari KPU RI yang adalah lembaga yang bertugas untuk menyelenggarakan pemilu. Penyelenggara Pemilu berpedoman kepada asas :

mandiri; jujur; adil; kepastian hukum; tertib penyelenggara Pemilu; kepentingan umum; keterbukaan; proporsionalitas; profesionalitas; akuntabilitas; efisiensi dan efektivitas

Dalam rangka mewujudkan KPU dan Bawaslu yang memiliki integritas dan kredibilitas sebagai Penyelenggara Pemilu, disusun dan ditetapkan Kode Etik Penyelenggara Pemilu. Agar Kode Etik Penyelenggara Pemilu dapat diterapkan dalam penyelenggaraan Pemilihan Umum, dibentuk Dewan Kehormatan KPU, KPU Provinsi, dan Bawaslu

Dalam Pasal 10 Undang-undang Nomor 3 Tahun 1999 tentang Pemilihan Umum dan Pasal 2 Keputusan Presiden Nomor 16 Tahun 1999 tentang Pembentukan Komisi Pemilihan Umum dan Penetapan Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat Umum Komisi Pemilihan Umum, dijelaskan bahwa untuk melaksanakan Pemilihan Umum, KPU mempunyai tugas kewenangan sebagai berikut :

1. Merencanakan dan mempersiapkan pelaksanaan Pemilihan Umum;
2. Menerima, meneliti dan menetapkan Partai-partai Politik yang berhak sebagai peserta Pemilihan Umum;
3. Membentuk Panitia Pemilihan Indonesia yang selanjutnya disebut PPI dan mengkoordinasikan kegiatan Pemilihan Umum mulai dari tingkat pusat sampai di Tempat Pemungutan Suara yang selanjutnya disebut TPS;
4. Menetapkan jumlah kursi anggota DPR, DPRD I dan DPRD II untuk setiap daerah pemilihan;
5. Menetapkan keseluruhan hasil Pemilihan Umum di semua daerah pemilihan untuk DPR, DPRD I dan DPRD II;
6. Mengumpulkan dan mensistematiskan bahan-bahan serta data hasil Pemilihan Umum;
7. Memimpin tahapan kegiatan Pemilihan Umum

C. Periode Laporan

Catatan Atas Laporan Barang Milik Negara ini berisi penjelasan mengenai Laporan Barang Kuasa Pengguna Priode Semester I Tahun Anggaran 2023.

II. KEBIJAKAN PENATAUSAHAAN BARANG MILIK NEGARA

A. Kodifikasi Barang Milik Negara

Kodifikasi barang adalah pemberian kode barang milik negara sesuai dengan penggolongan masing-masing barang milik negara. Kode Lokasi adalah kode yang dipergunakan untuk mengidentifikasi unit penanggung jawab BMN. Sedangkan Kode Registrasi adalah kode yang diberikan pada setiap BMN yang terdiri dari kode lokasi ditambah dengan tahun perolehan dan kode barang ditambah dengan nomor urut pendaftaran. Kodifikasi BMN diatur dalam Peraturan Menteri Keuangan Nomor 29/PMK.06/2010 Tentang Penatausahaan Barang Milik Negara.

B. Kapitalisasi Barang Milik Negara

Kapitalisasi adalah penentuan nilai pembukuan terhadap semua pengeluaran untuk memperoleh aset tetap hingga siap pakai, untuk meningkatkan kapasitas/efisiensi, dan atau memperpanjang umur teknisnya dalam rangka menambah nilai-nilai aset tersebut. Dasar penetapan kapitalisasi adalah Keputusan Menteri Keuangan Nomor 01/KMK.12/2001 tentang Pedoman Kapitalisasi Barang Milik/Kekayaan Negara dalam SAP; Peraturan Menteri Keuangan No. 120/PMK.06/2007 tentang Penatausahaan BMN; serta Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah dan Buletin Teknik SAP Nomor 9

C. Rekonsiliasi Data Barang Milik Negara

Rekonsiliasi data BMN adalah proses pencocokan data BMN yang diproses dalam beberapa sistem/sub sistem yang berbeda berdasarkan dokumen sumber yang sama. Rekonsiliasi internal dilakukan: setiap bulan pada tingkat satuan kerja dan setiap semester tingkat satuan kerja, wilayah, eselon I, dan

Pengguna Barang. Rekonsiliasi internal pada tingkat satuan kerja dilakukan dalam rangka proses pengiriman data BMN secara bulanan oleh Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Barang (UAKPB) kepada Unit Akuntansi Kuasa Pengguna Anggaran (UAKPA). Kementerian Negara/Lembaga melakukan pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dengan DJKN selaku Pengelola Barang pada setiap jenjang pelaporan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan antara: UAKPB dan KPKNL; UAPPB-W dan Kantor Wilayah DJKN; UAPPB-E1 dan UAPB dengan Kantor Pusat DJKN. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN dilakukan setiap semester sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Pemutakhiran dan rekonsiliasi data BMN didahului oleh kegiatan rekonsiliasi internal Kementerian Negara/Lembaga. Tata Cara Pelaksanaan Rekonsiliasi Data BMN Dalam Rangka Penyusunan Laporan BMN dan Laporan Keuangan Pemerintah Pusat diatur dalam Peraturan Direktur Jenderal Kekayaan Negara Nomor : PER-07/KN/2009.

D. Penyusutan Barang Milik Negara

Penyusutan Barang Milik Negara berupa Aset Tetap, adalah penyesuaian nilai sehubungan dengan penurunan kapasitas dan manfaat dari suatu aset. Masa Manfaat adalah periode suatu Aset Tetap yang diharapkan digunakan untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik atau jumlah produksi atau unit serupa yang diharapkan diperoleh dari aset untuk aktivitas pemerintahan dan/atau pelayanan publik.

Tujuan Penyusutan adalah untuk menyajikan nilai Aset Tetap secara wajar sesuai dengan manfaat ekonomi aset dalam laporan keuangan pemerintah pusat; Mengetahui potensi BMN dengan memperkirakan sisa Masa Manfaat suatu BMN yang masih dapat diharapkan dapat diperoleh dalam beberapa tahun ke depan; Memberikan bentuk pendekatan yang lebih sistematis dan logis dalam menganggarkan belanja pemeliharaan atau belanja modal untuk mengganti atau menambah Aset Tetap yang sudah dimiliki. Penyusutan dilakukan terhadap Aset Tetap berupa: Gedung dan bangunan; Peralatan dan mesin; Jalan, irigasi, dan jaringan; dan Aset Tetap Lainnya berupa Aset Tetap renovasi (kecuali tanah dalam renovasi) dan alat musik modern.

III. PENDEKATAN PENYUSUNAN LAPORAN

Laporan Barang Kuasa Pengguna periode Semester I Tahun 2023 ini merupakan laporan yang mencakup seluruh aspek BMN yang ditatausahakan dan dikelola oleh Komisi Pemilihan Umum Kabupaten Kendal.

Nilai BMN gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) yang disajikan pada periode 30 Juni Tahun 2023 ini adalah sebesar Rp. 2.392.285.274,- (Dua milyar tiga ratus delapan puluh tiga delapan ratus sepuluh ribu dua ratus tujuh puluh empat rupiah), yang merupakan nilai BMN berupa saldo awal laporan sebesar Rp. 2.392.285.274,- (Dua milyar tiga ratus delapan puluh tiga delapan ratus sepuluh ribu dua ratus tujuh puluh empat rupiah). Nilai mutasi tambah yang terjadi selama periode 30 Juni 2023 sebesar Rp.0,- (nol rupiah) . Mutasi Kurang yang terjadi selama periode 30 Juni 2023 sebesar Rp.0,- (nol rupiah). Nilai mutasi BMN tersebut berasal dari transaksi keuangan dan transaksi non-keuangan. Mutasi BMN yang berasal dari transaksi keuangan merupakan penambahan nilai BMN yang berasal dari perolehan dan/atau penambahan BMN yang berasal dari pembiayaan APBN selama periode tahun berjalan, sedangkan transaksi non-keuangan merupakan transaksi penambahan dan pengurangan atas BMN yang berasal dari pembiayaan selain APBN periode tahun berjalan.

Laporan BMN ini disusun menggunakan sistem aplikasi sebagai alat bantu guna mempermudah dalam melakukan Penatausahaan BMN. Laporan BMN ini terdiri atas:

1. Neraca;
2. Laporan Barang Persediaan;
3. Laporan Aset Tetap (Intrakomptabel, Ekstrakomptabel, dan Gabungan);
4. Laporan Konstruksi Dalam Pengerjaan (KDP);
5. Laporan Aset Tak Berwujud;
6. Laporan Barang Bersejarah;
7. Laporan Kondisi Barang; (untuk tahunan)
8. Laporan Penyusutan;
9. Laporan Barang Hilang Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada Pengelola Barang;

10. Laporan Barang Rusak Berat Yang Telah Diusulkan Penghapusannya Kepada PengelolaBarang;
11. Laporan Barang Bantuan Pemerintah Yang Belum Ditetapkan Statusnya (BPYBDS);
12. Catatan atas Laporan Barang Milik Negara;
13. Berita Acara Rekonsiliasi (BAR) internal SAK-SIMAK pada KPU Kabupaten Kendal;
14. Laporan PNBPN yang terkait dengan pengelolaan BMN; dan
15. Arsip Data Komputer (ADK).

IV. RINGKASAN BARANG MILIK NEGARA PER 30 JUNI SEMESTER I TAHUN ANGGARAN 2023

1. Saldo Awal per 30 Juni Tahun Anggaran 2023

Nilai BMN per 30 Juni 2023 menurut KPU Kabupaten Kendal adalah sebesar Rp. 3.372.526.939 (tiga milyar tiga ratus tujuh puluh dua juta lima ratus dua puluh enam ribu Sembilan ratus tiga puluh Sembilan rupiah) yang terdiri dari nilai BMN intrakomptabel (nilai BMN yang disajikan dalam Neraca) sebesar Rp. 3.341.372.939,- (tiga milyar tiga ruatus empat puluh satu juta tiga ratus tujuh puluh dua ribu Sembilan ratus tiga puluh sembilan) dan nilai BMN ekstrakomptabel sebesar Rp. 31.154.000,- (tiga puluh satu juta seratus lima puluh empat ribu rupiah).

2. Ringkasan Mutasi Barang Milik Negara per 30 Juni Tahun Anggaran 2023

Mutasi BMN per 30 Juni Tahun Anggaran 2023 adalah sebagai berikut:

a. Barang Persediaan

Saldo Persediaan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 0,- (0 rupiah).

Jumlah tersebut dapat dirinci sebagai berikut:

Uraian	Saldo Awal (Rp)	Mutasi (Rp)	Saldo Akhir (Rp)
117111 Barang Konsumsi	-	-	-
117113 Bahan Untuk Pemeliharaan	-	-	-
117114 Suku Cadang	-	-	-
117121 Pita Cukai, Makeraf dan Leges	-	-	-
117128 Barang Persediaan Lainnya Untuk dijual/Diserahkan Ke Masyarakat	-	-	-
117131 Bahan Baku	-	-	-
117199 Persediaan Lainnya	-	-	-
JUMLAH			

Total nilai barang persediaan yang dalam kondisi rusak dan usang adalah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah) yang terdiri dari barang persediaan dengan kondisi rusak senilai Rp. 0,- (0 rupiah) dan kondisi usang senilai Rp. 0,- (nol rupiah).

b. Peralatan dan Mesin (132111)

Saldo Peralatan dan Mesin pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp 2.392.285.274 ,- (dua milyar tiga tarus delapan puluh tiga juta delapan ratus sepuluh ribu duaratus tujuh pulh empat rupiah), jumlah tersebut terdiri dari saldo Rp 2.392.285.274 ,- (dua milyar tiga tarus delapan puluh tiga juta delapan ratus sepuluh ribu duaratus tujuh pulh empat rupiah) mutasi tambah sebesar Rp.0 (Nol rupiah). dan mutasi kurang sebesar Rp.0 (Nol rupiah).

Rincian mutasi Peralatan dan Mesin per bidang barang adalah sebagai berikut:

1). Alat Bantu (3.01.03)

Saldo Alat Bantu Saker KPU Kabupaten Kendal per 30 Juni 2023 1 unit sebesar Rp. 15.550.000 (lima belas juta lima ratus lima puluh ribu rupiah). Mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol) unit , dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Bantu (3.01.03) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil		

Mutasi Kurang Alat Bantu (3.01.03) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil		

Tidak terdapat mutasi tambah dan mutasi kurang.

Dari jumlah Alat Bantu (3.01.03) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	-	-
Rusak Ringan	1	15.550.000
Rusak Berat	-	-

2) Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01)

Saldo Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 1.063.824.500,- (satu milyar enam puluh tiga juta delapan ratus dua puluh empat ribu lima ratus rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang

sebesar 11 (sebelas) unit dengan nilai Rp. 1.063.824.500,- (satu milyar enam puluh tiga juta delapan ratus dua puluh empat ribu lima ratus rupiah). mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang (nol) unit , dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah),

Mutasi Tambah Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)

Mutasi Kurang Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)

Dari jumlah Alat Angkutan Darat Bermotor (3.02.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	11	1.063.824.500
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3) Alat Angkut Darat Tak Bermotor (3.02.02)

Saldo Alat Kantor (3.02.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 2.294.000,- (Dua juta duaratus sembilan puluh empat ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 0 (Nol) dengan nilai sebesar Rp 0,- (Nol rupiah). mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) unit dengan nilai sebesar

Rp. 0 (nol ribu rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol) unit, dengan nilai sebesar Rp. 0,- (0 rupiah). Tidak terdapat mutasi kurang.

Mutasi Tambah Alat Angkut Darat Tak Bermotor (3.02.02) tersebut meliputi:

No.	Uraian Jenis Transaksi (Reklasifikasi Masuk)	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	Nihil		
	Jumlah	-	-

Mutasi Kurang Alat Angkut Darat Tak Bermotor (3.02.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi (Penghentian BMN dari Penggunaannya)	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
	NIHIL	
Jumlah	Nihil	

Dari jumlah Alat Angkut Darat Tak Bermotor (3.02.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	1	2.294.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

3) Alat Kantor (3.05.01)

Saldo Alat Kantor (3.05.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 191.066.169,- (seratus Sembilan puluh satu juta enam puluh enam ribu seratus enam puluh Sembilan rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 68 (enam puluh delapan) dengan nilai sebesar Rp. 191.066.169,- (seratus Sembilan puluh satu juta enam puluh enam ribu seratus enam puluh Sembilan rupiah). mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) unit dengan nilai

sebesar Rp.0 (nol rupiah). dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol) unit, dengan nilai sebesar Rp.0,- (nol rupiah).terdapat mutasi bertambah dan berkurang.

Mutasi Tambah Alat Kantor (3.05.01) tersebut meliputi :

No.	Uraian Jenis Transaksi (Reklasifikasi Masuk)	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1			
Jumlah		-	-

Mutasi Kurang Alat Kantor (3.05.01) tersebut meliputi :

No.	Uraian Jenis Transaksi (Penghapusan BMN dari Penggunaannya)	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1			
Jumlah		-	-

Dari jumlah Alat Kantor (3.05.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	68	191.066.169
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

4) Alat Rumah Tangga (3.05.02)

Saldo Alat Rumah Tangga (3.05.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 367.710.785,- (tiga ratus enam puluh tujuh juta tujuh ratus sepuluh ribu tujuh ratus delapan puluh lima rupiah).dengan jumlah barang sebesar 95 (Sembilan puluh lima) buah. Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 95 (Sembilan puluh lima) buah dengan nilai Rp. 367.710.785,- (tiga ratus

emnam puluh tujuh juta tujuh ratus sepuluh ribu tujuh ratus delapan puluh lima rupiah) mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) buah dengan nilai sebesar Rp 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol), dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Rumah Tangga (3.05.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi (Reklasifikasi Masuk)	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1		
Jumlah	.	

Mutasi Kurang Alat Rumah Tangga (3.05.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1		
Jumlah	.	

Dari jumlah Alat Rumah Tangga (3.05.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	95	367.710.785
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

5) Alat Studio (3.06.01)

Saldo Alat Studio (3.06.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 27.388.000- (dua puluh tujuh juta tiga ratus delapan puluh delapan ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 7 (tujuh) buah dengan nilai sebesar Rp. 27.388.000- (dua puluh tujuh juta tiga ratus delapan puluh delapan ribu rupiah) . mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) buah dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang (nol), dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Studio (3.06.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Jumlah		-	

Mutasi Kurang Alat Studio (3.06.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi (Reklasifikasi Keluar)		Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
1			
Jumlah		-	

Dari jumlah Alat Studio (3.06.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	7	27.388.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

6) Alat Komunikasi (3.06.02)

Saldo Alat Komunikasi (3.06.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 7.150.000,- (tujuh juta seratus lima puluh ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 2 (dua) dengan nilai sebesar Rp. 7.150.000,- (tujuh juta seratus lima puluh ribu rupiah) mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol) unit, dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Alat Komunikasi (3.06.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakompabel (Rp)	Ekstrakompabel (Rp)
Nihil		

Mutasi Kurang Alat Komunikasi (3.06.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakompabel (Rp)	Ekstrakompabel (Rp)
Nihil		

Dari jumlah Alat Rumah Tangga (3.06.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	2	7.150.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

7) Komputer Unit (3.10.01)

Saldo Komputer Unit (3.10.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 445.576.360 (empat ratus empat puluh lima juta lima ratus tujuh puluh enam ribu tiga ratus enam puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang sebesar 33 (tiga puluh tiga) buah dengan nilai Rp. 445.576.360 (empat ratus empat puluh lima juta lima ratus tujuh puluh enam ribu tiga ratus enam puluh rupiah). mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) buah dengan nilai sebesar Rp.0,- (nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol) buah, dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Komputer Unit (3.10.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Jumlah		

Mutasi Kurang Komputer Unit (3.10.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Jumlah		

Dari jumlah Alat Komputer Unit (3.10.01) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	33	445.576.360
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

8) Peralatan Komputer (3.10.02)

Saldo Peralatan Komputer (3.10.02) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 sebesar Rp. 241,796,460,- (duaratus empat puluh satu juta tujuh ratus Sembilan puluh enam ribu empat ratus enam puluh rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal total jumlah barang

sebesar 40 (empat puluh) buah dengan nilai Rp. 241,796,460,- (duaratus empat puluh satu juta tujuh ratus Sembilan puluh enam ribu empat ratus enam puluh rupiah) mutasi tambah jumlah barang 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp.0,- (Nol rupiah), dan mutasi kurang jumlah barang 0 (nol), dengan nilai sebesar Rp. 0 (nol rupiah).

Mutasi Tambah Peralatan Komputer (3.10.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptable (Rp)	Ekstrakomptable (Rp)
Jumlah		

Mutasi Kurang Peralatan Komputer (3.10.02) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptable (Rp)	Ekstrakomptable (Rp)
Jumlah		

Dari jumlah Alat Rumah Tangga (3.10.02) di atas, berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian Kondisi	Kuantitas (Unit)	Nilai (Rp)
Baik	40	241.796.460
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin.

Total Akumulasi Penyusutan Peralatan dan Mesin Laporan Barang Kuasa Pengguna Per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp. 1.883.670.124 (Satu milyar delapan ratus delapan puluh tiga juta enam ratus tujuh puluh ribu seratus dua puluh empat rupiah).

Uraian	Kuantitas	Nilai (Rp)	Akumul Peny. (Rp)	Nilai Buku (Rp)
3.01.03 Alat Bantu	1	15.550.000	15.550.000	0
3.02.01 Alat Angkutan Darat Bermotor	11	1.063.824.500	772.571.410	291.253.090
3.02.02 Alat Angkutan Darat Tak Bermotor	1	2.294.000	2.294.000	0
3.05.01 Alat Kantor	68	191.066.169	150.236.609	40.829.560
3.05.02 Alat Rumah Tangga	95	367.710.785	308.662.585	59.048.200
3.06.01 Alat Studio	7	27.388.000	25.355.600	2.032.400
3.06.02 Alat Komunikasi	2	7.150.000	7.150.000	0
3.07.01 Alat Kedokteran	-	-	-	0
3.08.01 Unit Alat Laboratorium	-	-	-	0
3.09.04 Alat Khusus Kepolisian	-	-	-	0
3.10.01 Komputer Unit	33	445.576.360	377.256.360	68.320.000
3.10.02 Peralatan Komputer	40	241.796.460	224.593.560	17.202.900
Jumlah	258	2.382.356.274	1.883.670.124	478.686.150

c. Gedung dan Bangunan (133111)

Saldo Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp. 526.749.000,- (lima ratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh sembilan ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebesar Rp. 526.749.000,- (lima ratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh sembilan ribu rupiah). mutasi tambah sebesar Rp. 0,- (nol rupiah) dan mutasi kurang sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Rincian mutasi Gedung dan Bangunan per bidang barang adalah sebagai berikut:

1) Bangunan Gudang Tertutup Permanen (4.01.01)

Saldo Bangunan Gudang Tertutup Permanen (4.01.01) pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp. 526.749.000,- (lima ratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh sembilan ribu rupiah). Jumlah tersebut terdiri dari saldo awal sebanyak 1

(satu) unit dengan nilai sebesar Rp. 526.749.000,- (lima ratus dua puluh enam juta tujuh ratus empat puluh sembilan ribu rupiah). mutasi tambah sejumlah 0 (nol) unit dengan nilaisebesar Rp. 0 ,-(nolrupiah), dan mutasi kurang sejumlah 0 (nol) unit dengan nilai sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

Mutasi Tambah Bangunan Gedung tempat Kerja (4.01.01) tersebut meliputi :

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)

Mutasi Kurang Bangunan Gedung tempat Kerja (4.01.01) tersebut meliputi:

Uraian Jenis Transaksi	Intrakomptabel (Rp)	Ekstrakomptabel (Rp)
Nihil		

Dari jumlah Bangunan Gedung tempat Kerja (4.01.01) di atas berdasarkan status kondisinya adalah sebagai berikut:

Uraian/Kondisi	Kuantitas	Nilai (Rp)
Baik	1	526.749.000
Rusak Ringan	-	-
Rusak Berat	-	-

2) Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan.

Total Akumulasi Penyusutan Gedung dan Bangunan pada Laporan Barang Kuasa Pengguna Per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp.54.320.586 (lima puluh empat juta tiga ratus duapuluh ribu lima ratus delapan puluh enam rupiah).

No. Akun	Uraian	Saldo Semester I Tahun Anggaran 2023		
		Nilai	Ak. Penyusutan	Nilai Buku
4.01	Bangunan Gedung	526.749.000	54.320.586	472.428.414
	Jumlah	526.749.000	54.320.586	472.428.414

3. Barang Milik Negara pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2022

a. BMN per akun neraca

Nilai BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 adalah sebesar Rp. 951.114.564 ,- (Sembilan ratus lima puluh satu juta seratus empat belas ribu lima ratus enam puluh empat ribu rupiah), nilai BMN dimaksud disajikan berdasarkan klasifikasi pos-pos perkiraan Neraca yaitu: Persediaan, Bahan Baku, Tanah, Peralatan dan Mesin, Gedung dan Bangunan, Jalan, Irigasi, dan Jaringan, Aset Tetap Lainnya, Konstruksi Dalam Pengerjaan, dan Aset Lainnya.

Penyajian nilai BMN dalam pos perkiraan Neraca tersebut dengan rincian sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		(Rp)	%	(Rp)	%	(Rp)	%
I	Aset Lancar						
1	Persediaan		-	-	-	-	0,00%
2	Bahan Baku					-	0,00%
	Sub Jumlah (1)					-	0,00%
II	Aset Tetap						
1	Tanah	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
2	Peralatan dan Mesin	2.362.356.274	70,67%	29.929.000	100%	2.392.285.274	70,93%
3	Gedung dan Bangunan	526.749.000	15,76%	-	0%	526.749.000	15,62%
	Sub Jumlah (2)	2.889.105.274	86,43%	29.929.000	100%	2.919.034.274	88,55%
III	Aset Lainnya						
1	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi pemerintahan	453.492.665	13,57%	-	-	453.492.665	13,45%
	Sub Jumlah (3)	453.492.665	13,57%			453.492.665	13,45%
	Total	3.342.597.939		29.929.000		3.372.526.939	100,00%

b. Akumulasi Penyusutan per Neraca

Akumulasi Penyusutan BMN pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30

Juni 2023 per perkiraan Neraca adalah sebagai berikut :

No	Uraian Neraca	Intrakomptabel		Ekstrakomptabel		Gabungan	
		(Rp)	%	(Rp)	%	(Rp)	%
I	Aset Tetap						
1	Tanah	-	0,00%	-	0%	-	0,00%
2	Peralatan dan Mesin	1.883.670.124	78,81%	29.435.800	98%	1.913.105.924	79,02%
3	Gedung dan Bangunan	54.320.586	2,27%	-	0%	54.320.586	18,73%
	Sub Jumlah (1)	1.937.990.710	81,08%	29.435.800	96%	1.967.426.510	97,76%
II	Aset Lainnya						
1	Aset tetap yang dihentikan dari penggunaan operasional Pemerintah	452.267.665	18,92%	1.225.000	0%	453.492.665	18,73%
	Sub Jumlah (2)	452.267.665	18,92%	1.225.000	0%	453.492.665	214,24%
	Total	2.390.258.375		30.660.800		2.420.919.175	

Perbandingan antara nilai BMN yang disajikan dalam laporan barang dan laporan keuangan pada pada Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 per akun neraca adalah sebagai berikut:

No	Uraian Neraca	Laporan Barang	Laporan Keuangan	Selisih
1	Persediaan		-	-
2	Bahan Baku	-	-	-
3	Tanah	-	-	-
4	Peralatan dan Mesin	2.362.356.274	2.362.356.274	-
5	Gedung dan Bangunan	626.749.000	526.749.000	-
6	Aset tetap yang tidak digunakan dalam operasi	452.267.665	452.267.665	-
	Jumlah	3.341.372.939	3.341.372.939	-

Berdasarkan rekapitulasi data perbandingan nilai BMN tersebut di atas, terdapat selisih penyajian nilai BMN antara laporan barang dan laporan keuangan sebesar Rp. 0,- (nol rupiah).

V. INFORMASI BMN LAINNYA

1. Perkembangan Nilai BMN

Perkembangan nilai BMN secara gabungan (intrakomptabel dan ekstrakomptabel) selama 5 (lima) periode laporan terakhir, dapat disajikan sebagai berikut :

No	Periode Laporan	Nilai BMN	Perkembangan	
			Rupiah	Persen
1	TA 2019	1.441.786.049	2.963.838.878	67,05%
2	TA 2020	1.681.405.607	239.619.558	116,62%
3	TA 2021	1.186.359.899	(495.045.708)	82,28%
4	TA 2022	1.062.065.162	(124.294.737)	73,66%
5	TA 2023 SMTI	951.114.564	(110.950.598)	56,57%
	TOTAL	6.322.731.281	2.473.167.393	396,19%

2. Informasi Pengelolaan BMN

a. Penetapan Setatus Penggunaannya

Nilai BMN yang sudah di tetapkan Nilai Penggunaannya pada KPU Kabupaten Kendal per 30 Juni 2023 adalah sebagai berikut :

No	Uraian	Sudah di tetapkan status penggunaannya (Rp)	Belum di tetapkan Status Penggunaannya (Rp)
1	Tanah	-	-
2	Peralatan dan Mesin	2.329.489.939	516.288.000
3	Gedung dan Bangunan	526.749.000	
4	Jalan, irigasi dan jaringan		-
5	Aset tetap Lainnya		-
	Jumlah	2.856.238.939	516.288.000

b. Pengelolaan BMN

No	Uraian	Penggunaan	Pemanfaatan	Pemindahtanganan	Penghapusan	Jumlah
1	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengguna Barang	-	-	-	-	-
2	Dalam Proses pengajuan permohonan ke Pengelola Barang	-	-	-	-	-
3	Dalam Proses Pengelolaan Barang	-	-	-	-	-
4	Selesai di Pengelola Barang					
	a. Dikembalikan	-	-	-	-	-
	b. Ditolak	-	-	-	-	-
	c. Distujui	-	-	-	-	-
5	Dalam proses tindak lanjut pengguna barang/kuasa pengguna barang	-	-	-	-	-
6	Telah diterbitkan Keputusan dari Pengguna Barang	-	-	-	-	-
7	Tindaklanjut oleh kuasa pengguna barang	-				
8	Selesai Serah Terima	-				

c. Pengelolaan BMN *Idle*

No	Uraian	JUMLAH
1	Jumlah BMN yang teridentifikasi sebagai BMN Idle	-
2	Ditetapkan BMN Idle oleh Pengelola	-
3	Pemberitahuan bukan BMN Idle oleh Pengelola	-
4	Telah diterbitkan penghapusan oleh pengelola	-
5	Selesai serah terima kepada pengelola	-

3. Daftar BMN yang rusak berat

Urutan	Jenis Barang (Penghentian Penggunaan dari BMN)	Harga perolehan (Rp)	Keterangan
2	Station Wagon	212.172.000	
5	Alat Kantor	1.051.545	
53	Alat Rumah Tangga	19.845.298	
1	Alat Studio	660.822	
9	Komputer Unit	79.923.000	
16	Peralatan Komputer	139.840.000	
	Jumlah	453.492.665	

4. BMN berupa Aset tetap yang dinyatakan hilang

Tidak Ada Aset BMN yang dinyatakan hilang yang telah diusulkan pemindahtanganan, Pemusnahan, atau penghapusan kepada pengelola barang.

5. BMN berupa Barang BPYBDS

Tidak Ada Aset BMN yang masuk sebagai barang BPYBDS yang telah diusulkan pemindahtanganan, Pemusnahan, atau penghapusan kepada pengelola barang.

6. Permasalahan Pelaksanaan Penatausahaan BMN

Permasalahan – permasalahan yang perlu disampaikan terkait dengan pelaksanaan Penatausahaan dan pengelolaan BMN, antara lain :

- a. Kurangnya Sumber Daya Manusia dalam penatausahaan BMN
- b. Pengajuan Status Penggunaan BMN KPU Kab. Kendal memakan waktu lama, sampai saat CALK BMN di susun BMN KPU Kab. Kendal sampai saat ini belum mempunyai penetapan status penggunaan dari Eselon I
- c. Penggunaan BMN yang sering berpindah tangan penggunaannya dan berpindah-pindah tempatnya.
- d. Kurangnya Sosialisasi dan Pelatihan BMN
- e. Perawatan serta periakuan terhadap kotak dan bilik suara yang masuk ke dalam persediaan, dikarenakan barang tersebut mudah rusak dimakan usia.

7. Langkah – Langkah Strategis Sebagai Alternatif Penyelesaian Masalah
- Dalam rangka penyelesaian masalah terkait pelaksanaan Penatausahaan BMN pada K/L, langkah – langkah strategis yang perlu dilakukan antara lain sebagai berikut :
- a. Menambah jumlah operator BMN maupun pelaksana dalam pelaksanaan penatausahaan BMN
 - b. Mengharap segera diterbitkan setatus penetapan penggunaannya.
 - c. Menambah pelatihan-pelatihan pengelolaan BMN

Disamping itu dilampirkan cetakan Laporan Barang Kuasa Pengguna per 30 Juni 2023 yang berasal dari proses penginputan data BMN melalui Aplikasi SAKTI Modul Aset dan Modul Persediaan Tahun 2023.

Kendal, 30 Juni 2023

Penanggungjawab KPU Kabupaten Kendal
Sekretaris selaku Kuasa Pengguna Barang



BENNY NUGGRAHA, S.IP, M.A.
NIP. 198302192009021001